

住房和城乡建设部科技发展促进中心函

建科信函[2015]67号

关于征订《建设工程文件归档管理及 资料编制指南》的通知

有关单位：

国家标准《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014 修订版（以下简称《规范》）已于2015年5月1日开始实施。为了使各单位准确理解掌握新版《规范》，方便各单位人员在实际工作中应用，由住房和城乡建设部城建档案工作办公室指导，住房和城乡建设部科技与产业化发展中心与北京建科研软件技术有限公司共同编写了《建设工程文件归档管理及资料编制指南》（以下简称《指南》）。

《指南》作为《规范》唯一配套教材，内容全面、指导性强，先进实用、新旧对比、逐条解读，是我国城建档案管理、工程建设、施工、监理等单位相关人员开展工程资料编制与归档的重要参考资料，是全国建设工程文件归档工作必备的专业指导工具书。

欢迎各单位积极组织订阅《指南》，并填写征订单（见附件）发至我单位。

联系人：曹吉昌 刘峰

电 话：010-88373860 010-58934588

邮 箱：535483927@qq.com

- 附件：1、《建设工程文件归档管理及资料编制指南》特点
2、《建设工程文件归档管理及资料编制指南》目录
3、《建设工程文件归档管理及资料编制指南》征订单

住房和城乡建设部科技发展促进中心

2015年7月1日



附件 1:

《建设工程文件归档管理及资料编制指南》特点

1、权威主笔、同步编制

本书由规范编制组规范修订过程中，同步编制本指南。由住房和城乡建设部城建档案工作办公室指导，住房和城乡建设部科技与产业化发展中心与北京建科研软件技术有限公司共同主编，南京、芜湖、抚顺、南宁等城建档案馆等《规范》参编单位参与编制。

2、新旧对比、逐条解读

通过新旧对比的方式，逐条解读规范条文，指明增、删、改了哪些内容，规范变化之处及变化的原因详细说明，帮助加深对新版文件归档规范的认识，明确《规范》的具体规定。

3、先进实用、电子归档

针对《规范》中“电子归档”的新规定，本书提供了全体专家一致认可的电子归档全新思路和整体解决方法，为读者指明电子归档的发展方向和实现途径。

4、内容全面、指导性强

内容全面，提供房屋建筑、道路、桥梁、地下管线工程，共 8 个工程文件归档示例，包括案卷目录、卷内目录及编制说明，还有工程声像和电子文件组卷示例，帮您明确每类工程的归档文件组卷方法和各种目录的编制方式与要求；还提供了工程准备阶段文件、监理文件、施工文件（包括房建、道路、桥梁、地下管线工程）、工程竣工验收

文件的文件示例，共 312 份，供各单位资料员编制、收集、检查文件时参考。指导性强，从工程建设单位、施工单位、监理单位的角度，介绍了建设工程文件归档流程及注意事项，详细说明了各类文件归档原则、要求与方法，帮助您系统掌握文件归档管理的流程和方法。

附件 2:

《建设工程文件归档管理及资料编制指南》目录

第 1 章概述

1.1 建设工程文件的历史发展和现状

1.2 规范修订背景和修订工作

第 2 章条文解读

2.1 总则、术语、基本规定

2.2 归档文件及其质量要求

2.3 工程文件立卷

2.4 工程文件归档和工程档案验收、移交

第 3 章归档实务

3.1 管理流程

3.2 建设工程文件管理原则和要求

第 4 章电子归档

4.1 归档要求

4.2 解决方案

4.3 电子归档未来的发展趋势

第 5 章房建工程文件立案示例

5.1 案例一某住宅小区工程文件立卷示例

5.2 案例二××市××大厦工程文件组卷示例

5.3 案例三××物资公司库房扩建工程

5.4 案卷封面和备考表示例

第6章 道路工程归档示例

第7章 桥梁工程文件立卷示例

第8章 地下管线工程文件立卷示例

第9章 工程资料示例

9.1 房建工程—工程准备阶段文件（A类）

9.2 监理文件（B类）

9.3 施工文件（C类）

9.4 工程竣工验收文件（E类）

9.5 道路工程文件示例

9.6 桥梁工程文件示例

9.7 地下管线工程示例

附录A 《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014 正文

附录B 建科研工程资料整体解决方案介绍及软件安装说明

B.1 建科研工程资料整体解决方案

B.2 建科研工程资料电子归档管理软件安装说明